|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

ОБСУЖДЕНО УТВЕРЖДАЮ:

на педагогическом совете Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_И.М. Бреднев

протокол № 6 от 13.03.2019 г. приказ № 42 от 16.03. 2019 г.

**Положение**

**о Школьной службе примирения**

1. **Общие положения.**
	1. Служба примирения является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий учащихся.
	2. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.
2. **Цели и задачи примирения.**
	1. Целью деятельности службы примирения является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.
	2. Задачами деятельности службы примирения являются:
		1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.
		2. Обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

**3. Принципы деятельности службы примирения.**

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предлагающий, как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

**4. Порядок формирования службы примирения**

4.1. В состав службы примирения могут входить школьники 7-9 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

**5. Порядок работы службы примирения.**

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программ в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.2. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.3. В случае, если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.5. В случае, если конфликтующие стороны не достигли 10-летнего возраста, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.9. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

5.10. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

**6. Организация деятельности службы примирения.**

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

**7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16**

**П. СЕЛИВАНОВКА СОВЕТСКОГО РАЙОНА»**

П Р И К А З

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«О создании Школьной службы примирения»

В целях обеспечения психолого-педагогической, медико-социальной помощи, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, на основании Федерального Закона от 24.06.1999 года № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

ПРИКАЗЫВАЮ:

§ 1

Создать на базе МОУ «ООШ № 16 п. Селивановка» службу примирения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

§ 2

Утвердить Положение о школьной службе примирения.

§ 3

Утвердить следующий состав службы примирения:

Збанацкая Ольга Борисовна – заместитель директора по ВР;

Пашина Ольга Дмитриевна – социальный педагог.

§ 5

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «ООШ № 16 п. Селивановка» О. В. Суслова

УТВЕРЖДЕН Приказом № \_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_ Директор МОУ

«ООШ № 16 п. Селивановка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О. В. Суслова

**План работы**

**Школьной службы примирения**

**МОУ «ООШ № 16 п. Селивановка Советского района»**

**на 2016-2017 учебный год**

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних правонарушителей, снижение количества правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства.

**Задачи:**

1. Установление порядка организации и проведения восстановительных программ.
2. Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.
3. Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе.
4. Реализация восстановительных программ.

**п/п**

**Мероприятие**

**Сроки**

**Предполагаемый результат**

*Организационно-методическая деятельность*

1

Совещание школьной службы примирения

сентябрь

Планирование текущей деятельности

2

Формирование электронной школьной базы «Восстановительные технологии»

октябрь

Создание электронной школьной базы

3

Выступление на совещании о Школьной службе примирения.

Презентация Школьной службы примирения.

ноябрь

Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП

*Нормативно-правовое обеспечение деятельности*

4

Разработка Положения о ШСП

Разработка Устава о ШСП

сентябрь

Создание нормативной правовой базы

5

Разработка инструкций

«О порядке организации проведения восстановительной процедуры»

сентябрь

Создание нормативной правовой базы

*Реализация восстановительных процедур*

6

Проведение программ примирения

по мере необходимости

Реализация программ

7

Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура

Анализ документов

по мере необходимости

Полная информация о ситуации

8

Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ (ВП)

по мере необходимости

Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ (ВП)

*Просветительская деятельность*

9

Организация и проведение ознакомительного семинара «Работа Школьной Службы Примирения (ШСП)»

ноябрь

Расширение знаний о деятельности ШСП

10

Обновление баннера на сайте школы «Школьная Служба Примирения»

ноябрь

Информирование о работе ШСП

*Экспертная деятельность*

11

Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства

по мере необходимости

Защита законных интересов несовершеннолетних

12

Участие в заседаниях суда в качестве свидетеля, в КДН и ЗП – в качестве эксперта

по мере необходимости

13

Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам (ВП)

по мере необходимости

*Эффекты реализации восстановительных процедур*

14

Подготовка отчета о реализации восстановительной программы (ВП) в ШСП

в конце года

Проведение мониторинга

15

Подготовка и сдача отчета о реализации восстановительной программы (ВП) в школе

в конце года